

**全英课程建设项目申报书**

申报单位：

申 报 人：

课程名称： （中文）

（外文）

课程代码：

联系电话：

E－MAIL：

申报日期：

**二〇二三年十月**

**填 写 说 明**

1. 以word文档格式如实填写各项，文字表达要明确、简洁。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3. 表中签字的地方需要本人手写签名。

4.表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整，但页码须保持清晰。

5.申报书限用A4纸张双面打印填报并装订成册。

一、课程及主讲教师基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | | 中文 | |  | | | | | | | |
| 外文 | |  | | | | | | | |
| 课程代码 | | | |  | | | 学分 | | |  | |
| 原版教材名称 | | | |  | | | 原版教材主编 | | |  | |
| 原版教材出版社 | | | |  | | | 出版时间 | | |  | |
| 主要参考书 | | | |  | | | | | | | |
| 课  程  主  讲  人 | 姓 名 | |  | | | | | 性别 | |  | |
| 出生年月 | |  | | | | | 民 族 | |  | |
| 最终学位/授予国家 | | | |  | | | 职称/职务 | |  | |
| 国外学习/工作研究经历 | |  | | | | | | | | |
| 近两年承担的本科教学工作（含课程名称、学时等）及教学研究情况（含时间、项目名称、获奖情况等） | |  | | | | | | | | |
| 课程组其他人员简况 | 姓名 | | 性别 | | | 出生年月 | | 学历 | 职称 | | 承担的工作 |
|  | |  | | |  | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |  | |  |
| **二、立项基础（对本课程的教学经历及心得，课程采用全英语教学的必要性及可行性等）** | | | | | | | | | | | |

**三、实施计划与预期成果（在全英语的语言环境下如何确保教学质量等）**

|  |
| --- |
|  |

四、经费预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费总额 | | （万元） | | 备注 |
| 序号 | 支出科目 | 预算 | 支出用途 |
| 1 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  | 其中资料费、文印费不得超过经费总额的10% |
| 2 | 数据采集费 |  |  |  |
| 3 | 设备费及材料费 |  |  | 原则上设备费不得超过项目总经费的30%，材料费不得超过项目的10% |
| 4 | 差旅费 |  |  | 差旅费不得超过经费总额的30%，报账时需附相关会议通知、调研函等相关材料 |
| 5 | 咨询费 |  |  | 咨询费不得超过经费总额的10%。 |
| 6 | 其他支出 |  |  | 在项目实施过程中发生的除上述费用之外的其他必要支出，如课程建设录制费、教学网站建设与维护费和培训费等，按照国家及学校有关规定执行。 |
| 合 计 | |  |  |  |

五、承诺与责任（本页手写签名后，请扫描替换；打印时请删除红色提示文字）

|  |
| --- |
| 1.本课程团队保证课程资源及申报材料不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题，知识产权清晰，不涉及国家安全和保密的相关规定。  2.本团队承诺将严格按照申报表要求完成项目的研究工作，接受学校的阶段检查，并配合做好结题验收或鉴定工作。  3.本项目立项后每年开课次数不少于1次，且建设期内至少开展3-4次全校性示范课。    课程负责人签字：  日期： |

六、单位意见（本页签字盖章后，请扫描替换；打印时请删除红色提示文字）

|  |  |
| --- | --- |
| **所在单位意见** | 单位负责人签字：  单位公章  年 月 日 |

七、学校主管部门意见

|  |
| --- |
| **负责人签字： （公章）**  **年 月 日** |